



Prefeitura Municipal de Brejetuba

LEI Nº. 343/2007.

**DISPÕE SOBRE AS ATRIBUIÇÕES
DOS SERVIDORES OCUPANTES DE
CARGOS PÚBLICOS E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BREJETUBA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO,
SR. ITAMIR DE SOUSA CHARPINEL, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele
sanciona a seguinte Lei:**

Art. 1º - Ficam acrescentados à Lei Municipal 009/98 as descrições, atribuições e requisitos essenciais para provimento nos Cargos Públicos a que se referem o anexo I desta Lei.

Art. 2º - Todos os cargos de nível superior e de profissão regulamentada deverão ser preenchidos por profissionais devidamente inscritos nos seus respectivos órgãos de classe.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Brejetuba-ES, 05 de Outubro de 2007.

ITAMIR DE SOUSA CHARPINEL
Prefeito Municipal

Publicada no Quadro de Avisos (mural) da Prefeitura Municipal de Brejetuba-ES, em 05 de Outubro de 2007.

RIBAMAR ARÊAS
Chefe de Gabinete

LEI 343/2007

ANEXO I

Stapf



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO TELEFONISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar trabalhos de realização e recebimento de chamadas telefônicas.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Executar serviços de discagem de chamadas telefônicas solicitadas.
- Receber com tom de voz cortês as chamadas telefônicas.
- Anotar e comunicar recados e informações requeridas.
- Realizar a transmissão de mensagens via fax.
- Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes a sua área de trabalho
- Participar da elaboração de relatórios e/ou mapas estatísticos sobre atividades do órgão.
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA: O cargo não exige experiência

GRAU MÍNIMO DE ECOLARIDADE: O cargo exige no mínimo o ensino médio.

ESFORÇO MENTAL/VISUAL: O cargo compreende tarefas relativamente simples, porém de forma repetitivas, exigindo bom grau de memorização.

JULGAMENTO E INICIATIVA: Tarefas constantemente repetitivas, executadas de acordo com as solicitações feitas, exigindo razoável nível de iniciativa própria do ocupante.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO: A possibilidade de perda e/ou extravio de bens, devido a descuidos são mínimas.

ESFORÇO FÍSICO: Esforço físico quase inexistente, limitando-se a movimentos manuais. O ocupante não lida com pesos e passa a maior parte do tempo sentado.

CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO AGENTE DE TRÂNSITO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar trabalhos de organização, orientação do trânsito, fiscalizar o cumprimento das leis de trânsito.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Executar serviços de organização e orientação do trânsito;
- Fiscalizar o cumprimento das leis de trânsito.
- Realizar a autuação em caso de infrações a lei de trânsito
- Promover trabalhos de conscientização a pedestres e motoristas sobre o trânsito.
- Planejar e acompanhar eventuais interdições de vias públicas
- Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes a sua área de trabalho
- Participar da elaboração de relatórios e/ou mapas estatísticos sobre atividades do órgão.
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA: O cargo não exige experiência

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE: O cargo exige no mínimo o ensino médio.

ESFORÇO MENTAL/VISUAL: O cargo compreende tarefas relativamente complexas, exigindo conhecimento de leis de trânsito e outras afins, e equilíbrio psicológico para tratamento cortês a população.

JULGAMENTO E INICIATIVA: Tarefas constantemente repetitivas, executadas de acordo com as circunstâncias do momento, exigindo razoável nível de iniciativa própria do ocupante.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO: A possibilidade de perda e/ou extravio de bens, devido a descuidos são mínimas

ESFORÇO FÍSICO: exige razoável esforço físico durante a jornada de trabalho, pois permanece durante todo o período de trabalho em pé, não lidando com pesos.

CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO DIGITADOR

GRUPO OCUPACIONAL.??????????????...

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar trabalhos de elaboração de cartas, ofícios e serviços de digitação, envolvendo a aplicação de leis e regulamentos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Executar serviços de digitação;
- Preencher fichas, formulários, mapas etc.
- Executar serviços de reprodução de documentos
- Auxiliar nas tarefas de catalogação, registro e classificação de livros etc.
- Participar da elaboração de relatórios e/ou mapas estatísticos sobre atividades do órgão.
- Executar serviços de entrega e remessa de correspondência e outros documentos da Prefeitura.
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA: O cargo não exige experiência

GRAU MÍNIMO DE ECOLARIDADE: O cargo exige no mínimo o ensino médio.

ESFORÇO MENTAL/VISUAL: O cargo compreende tarefas relativamente complexas, exigindo conhecimento de redação e língua portuguesa.

JULGAMENTO E INICIATIVA: Tarefas constantemente repetitivas, executadas de acordo com as instruções recebidas, exigindo razoável nível de iniciativa própria do ocupante.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO: A possibilidade de perda e/ou extravio de bens, devido a descuidos são mínimas

ESFORÇO FÍSICO: Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e passa a maior parte do tempo sentado.

CARGA HORÁRIA: 40 hora semanais



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GRUPO OCUPACIONAL..????????????????.....

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar trabalhos de limpeza em geral em edifícios e escolas públicas, bem como executar serviço preparo de merenda escolar.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Abrir e fechar as dependências de prédios públicos;
- Limpar as dependências dos prédios públicos, varrendo lavando pisos, escadas, ladrilhos e vidraças;
- Manter a devida higiene nas instalações sanitárias e da cozinha;
- Coletar o lixo dos depósitos, recolhendo-os adequadamente;
- Remover e/ou arrumar móveis e utensílios;
- Executar tarefas de copa e cozinha;
- Solicitar material de copa e cozinha;
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA: O cargo não exige experiência

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE: O cargo exige no mínimo a XXXXXXXXdo ensino fundamental

ESFORÇO MENTAL/VISUAL: O cargo compreende tarefas automatizadas, exigindo a mínima atenção menta/visual para serem executadas.

JULGAMENTO E INICIATIVA: Tarefas constantemente repetitivas, executadas de acordo com as instruções recebidas, raramente exigindo iniciativa própria do ocupante.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO: O ocupante usa ferramentas, equipamentos e materiais, em relação aos quais, a possibilidade de perda e extravio, devido a descuido são patentes, embora em grau reduzido.

ESFORÇO FÍSICO

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, expondo-se a temperaturas elevadas, o trabalho pode exigir grande movimentação muscular.

CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO PROTOCOLISTA

GRUPO OCUPACIONAL.....

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar trabalhos de recebimento, registro, encaminhamento, arquivamento de documentos em geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Executar serviços de recebimento, registro, classificação, arquivamento e conservação de documentos em geral;
- Executar procedimento de encaminhamento de protocolo no tempo hábil.
- Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes a sua área de trabalho
- Participar da elaboração de relatórios e/ou mapas estatísticos sobre atividades do órgão.
- Executar serviços de entrega e remessa de correspondência e outros documentos da Prefeitura.
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA: O cargo não exige experiência

GRAU MÍNIMO DE ECOLARIDADE: O cargo exige no mínimo o ensino médio.

ESFORÇO MENTAL/VISUAL: O cargo compreende tarefas relativamente complexas, exigindo atenção no preenchimento de encaminhamentos e fichas de controle.

JULGAMENTO E INICIATIVA: Tarefas constantemente repetitivas, executadas de acordo com as solicitações de procedimentos, exigindo razoável nível de iniciativa própria do ocupante.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO: A possibilidade de perda e/ou extravio de bens, devido a descuidos são mínimas

ESFORÇO FÍSICO: Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e passa a maior parte do tempo sentado.

CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO ALMOXARIFE

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar serviços de recebimento, armazenamento e distribuição de materiais.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Receber os materiais fazendo a devida conferência fiscal, verificando descrição e quantitativos.
- Armazenar os materiais de forma adequada para a conservação dos mesmos.
- Realizar a distribuição dos materiais, registrando a saída dos bens em livro próprio.
- Controlar o estoque, fazendo a devida solicitação para reposição
- Auxiliar no trabalho de conscientização de uso dos materiais para evitar desperdícios
- Auxiliar na execução e coleta de preços e no acompanhamento dos processos de compra.
- Executar o controle dos bens móveis e imóveis da municipalidade, efetuando inventário, tombamento, registro e sua conservação.
- Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes a sua área de trabalho
- Participar da elaboração de relatórios e/ou mapas estatísticos sobre atividades do órgão.
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA: O cargo não exige experiência

GRAU MÍNIMO DE ECOLARIDADE: O cargo exige no mínimo o ensino fundamental completo

ESFORÇO MENTAL/VISUAL: O cargo compreende tarefas relativamente complexas, exigindo conhecimento de estatísticas, cronogramas.

JULGAMENTO E INICIATIVA: Tarefas constantemente repetitivas, executadas de acordo com as solicitações feitas, exigindo razoável nível de iniciativa própria do ocupante.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO: A possibilidade de perda e/ou extravio de bens, devido a descuidos são consideráveis, devendo o ocupante pautar-se com zelo e senso de observação.

ESFORÇO FÍSICO: o ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesos pesados, produzindo às vezes fadiga ao final da jornada

CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais



Prefeitura Municipal de Brejetuba

PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE CULTURA E TURISMO

CARGO: INSTRUTOR MUSICAL

* Grupo Ocupacional:

Nível Médio e preparação em conservatório de música.

* Descrição Sumária do Cargo:

O ocupante do cargo tem como atribuições a execução de tarefas relativas a iniciação e, instrução musical.

* Descrição do Cargo:

- Instrução à iniciação musical para crianças e adultos;
- Coordena apresentações da Banda Musical às comunidades, como maestro;
- Garante a manutenção dos instrumentos musicais;
- Acompanha apresentações solo e em grupos;
- Avaliação de musicalidade.

* Requisitos essenciais para o preenchimento do cargo:

- Experiência: Mínima de 02 anos;
- Esforço Mental e visual: O cargo exige atenção mental, e deve planejar, organizar e coordenar atividades para melhor desempenho da musicalidade do grupo;
- Esforço Físico: O ocupante deve ter excelente coordenação motora, para manusear instrumentos musicais e coordenar atividades, e excelente preparo respiratório para execução de atividades em instrumentos de sopro;
- Responsabilidade pelo Patrimônio: O ocupante lida com instrumentos musicais e exige cuidados significativos para prevenir perdas e danos;
- Carga Horária: 25 horas



Prefeitura Municipal de Brejetuba

DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Elaborar projetos e programas referentes a cultivos agrícolas e pastagem, planejando, orientando, controlando e executando técnicas de utilização de terras, associadas as variáveis meteorológicas, para possibilitar maior rendimento e qualidade dos produtos agrícolas.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 1 - planejar, elaborar e executar métodos e técnicas de cultivo, de acordo com os tipos de solo e clima, realizando estudos, experiências, pesquisas, instalando e operando instrumentos e equipamentos específicos e procedendo análise dos resultados obtidos;
- 2 - auxiliar no desenvolvimento de pesquisas para elaboração de novos métodos para melhoria da produção agrícola ou aprimoramento dos já existentes, baseando-se em experiências e pesquisas anteriores;
- 3 - participar dos trabalhos de experimentos, indicando o tempo correto para instalação dos mesmos, analisando as mudanças ocorridas entre os vários experimentos e detectando as causas dos resultados obtidos;
- 4 - executar levantamentos sócio-econômicos, buscando atender as necessidades dos agricultores, organizando os cadastros agropecuários, por meio de contatos com entidades públicas ou privadas, para realizar estudos e prestar orientação;
- 5 - prestar assistência técnico-educacional a alunos, agricultores, técnicos e estagiários, a fim de transmitir os métodos e técnicas que devem ser empregados no cultivo associado às variáveis meteorológicas, armazenamento dos produtos, da terra, bem como sobre a rotatividade de culturas, irrigação, drenagem e outros empregos de técnicas agrícolas;
- 6 - elaborar e divulgar informações orientadas às atividades agrícolas para a melhoria das condições produtivas e implantações de novas técnicas;
- 7 - colaborar na publicação de trabalhos técnico-científicos;
- 8 - emitir pareceres técnicos relativos a assunto de sua especialidade;
- 9 - realizar estudos e pesquisas para atualizar e ampliar o próprio campo de conhecimento, inclusive quanto às condições climáticas;
- 10 - articular-se com entidades e profissionais especializados, intercambiando informações, a fim de obter subsídios para implantação ou melhoria da prestação de serviços ao setor agrícola;
- 11 - planejar e desenvolver treinamentos, palestras e outros eventos, sobre sua especialização;
- 12 - zelar pela guarda, conservação e limpeza dos equipamentos, instrumentos, ferramentas e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais;
- 13 - executar outras atividades compatíveis com o cargo.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: conclusão de Curso Superior em Agronomia e registro no respectivo Conselho Regional.

JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: ZOOTECNISTA

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 1 - planejar, dirigir e realizar pesquisas que visem a informar e a orientar a criação dos animais domésticos em todos os seus ramos e aspectos;
- 2 - promover e aplicar medidas de fomento à produção dos animais domésticos, instituindo ou adotando os processos e regimes, genéticos e alimentares, que se revelarem mais indicados ao aprimoramento das diversas espécies e raças, inclusive com o condicionamento de sua melhor adaptação ao meio ambiente, com vistas aos objetivos de sua criação e ao destino dos seus produtos;
- 3 - exercer a supervisão técnica das exposições oficiais de animais domésticos, bem como a experimentais destinadas à sua criação;
- 4 - participar dos exames a que os animais domésticos venham a ser submetidos, para o efeito de sua inscrição nas Sociedades de Registro Genealógico;
- 5 - promover o melhoramento dos rebanhos, abrangendo conhecimentos bioclimatológicos e genéticos para produção de animais precoces, resistentes e de elevada produtividade;
- 6 - supervisionar e assessorar a inscrição de animais em sociedades de registro genealógico e em provas zootécnicas;
- 7 - planejar e fiscalizar a formulação, preparação, balanceamento e controle da qualidade das rações para animais;
- 8 - elaborar, orientar e administrar a execução de projetos agropecuários na área de produção animal;
- 9 - conduzir pesquisas, visando gerar tecnologias e orientações à criação de animais;
- 10 - desenvolver atividades de assistência técnica e extensão rural na área de produção animal;
- 11 - organizar, supervisionar, assessorar e executar exposições e feiras agropecuárias, julgamento de animais e implantação de parque de exposições;
- 12 - avaliar, classificar e tipificar carcaças;
- 13 - planejar e executar projetos de construções rurais específicos de produção animal;
- 14 - implantar e manejar pastagens;
- 15 - avaliar e realizar peritagem em animais, identificando taras e vícios, com fins administrativos de crédito, seguro e judiciais.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: conclusão de Curso Superior em Zootecnia, com registro no respectivo Conselho Regional.

JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: MÉDICO VETERINÁRIO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

planejar, organizar, supervisionar e executar programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, visando assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional e econômica de alimentos e a saúde da comunidade.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 1 - planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionados com a pecuária e a saúde pública, para favorecer a sanidade e a produtividade do rebanho;
- 2 - elaborar, executar e acompanhar projetos agropecuários e os referentes ao crédito rural, prestando assessoramento, assistência e orientação;
- 3 - fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório;
- 4 - promover o melhoramento do gado procedendo a inseminação artificial, orientando a seleção das espécies mais convenientes a cada região e fixando os caracteres mais vantajosos;
- 5 - desenvolver e executar programas de nutrição animal, formulando e balanceando as rações;
- 6 - efetuar o controle sanitário da produção animal destinada à indústria;
- 7 - promover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal;
- 8 - desenvolver programas de pesca e piscicultura, orientando sobre a captura de peixes, conservação e industrialização dos mesmos;
- 9 - proceder ao controle das zoonoses, efetivando levantamento de dados, avaliação epidemiológica, programação, execução, supervisão e pesquisa;
- 10 - fazer pesquisas no campo da biologia aplicada à veterinária realizando estudos, experimentações, estatísticas, avaliações de campo e de laboratório;
- 11 - desempenhar a peritagem sobre animais, identificação, defeitos, vícios, doenças, acidentes e exames técnicos em questões judiciais;
- 12 - executar perícias, exames e pesquisas reveladoras de fraudes ou operação dolosa nos animais isentos nas exposições pecuárias;
- 13 - desenvolver estudos e aplicação de medidas de saúde pública no tocante às doenças de animais transmissíveis ao homem;
- 14 - proceder à padronização e à classificação dos produtos de origem animal;
- 15 - participar nos exames dos animais para efeito de inscrição nas sociedades de registros genealógicos;
- 16 - realizar pesquisas e trabalhos ligados à biologia geral, à zoologia e à zootecnia, bem como à bromatologia animal em especial;
- 17 - participar do planejamento e execução da educação rural;
- 18 - fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
- 19 - emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência;
- 20 - executar outras atividades compatíveis com o cargo.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: conclusão de Curso Superior em Veterinária ou Medicina Veterinária, com registro no respectivo Conselho Regional.

JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO: BIBLIOTECONOMISTA

GRUPO OCUPACIONAL

Nível Superior

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

O ocupante do Cargo tem como atribuições a execução de tarefas relativas a Biblioteconomia

DESCRIÇÃO DETALHADA DO CARGO

1. Planejar, organizar e desenvolver os serviços da Biblioteca;
2. Executar os serviços referentes à seleção, organização do acervo, processamento técnico, referência e bibliografia, intercâmbio, circulação e atendimento aos usuários;
3. Controlar e atualizar a bibliografia básica para atender a demanda
4. Orientar os alunos das redes Escolares para elaboração de trabalhos escolares e monografias;
5. Elaborar, anualmente, relatórios, programação de atividades e previsão de recursos para o desenvolvimento de suas atividades.
6. Apresentar Plano de Ação para o ano vindouro;
7. Apresentar o Relatório Anual das Atividades realizadas na Biblioteca;
8. Representar a Biblioteca sempre que se fizer necessário;
9. Convocar a Comissão de Usuários;
10. Coordenar e dirigir os trabalhos da Comissão de Usuários, exercendo em suas deliberações o direito de voto de qualidade.
11. Execução dos serviços de classificação e catalogação de manuscrito e de livros raros ou preciosos, de mapotecas de publicação oficiais e seriadas, de bibliografia e referência;
12. Fazer manter a ordem e a disciplina nas dependências da Biblioteca;
13. Classificar, descrever tecnicamente, cadastrar em sistema informatizado e armazenar o material recebido;
14. Fazer controlar a frequência e pontualidade da equipe da Biblioteca, comunicando faltas cometidas por servidores sob sua responsabilidade;
15. Zelar pelo patrimônio sob sua guarda, assim como pela segurança do corpo funcional e pela competente administração dos recursos financeiros disponíveis;
16. Providenciar recursos materiais e equipamentos necessários ao bom desenvolvimento dos trabalhos;
17. Promover intercâmbio e colaboração técnica com bibliotecas, centros culturais e demais entidades afins;
18. Zelar, recuperar, catalogar e controlar documentos diversos; manter atualizadas as assinaturas de revistas, periódicos e diários oficiais;



Prefeitura Municipal de Brejetuba

19. Realizar estudos administrativos para dimensionamento de equipamentos, recursos humanos e layout da biblioteca;
20. Orientar levantar dados estatísticos e manter controle de empréstimos do acervo sob sua responsabilidade;
21. Zelar pelo cumprimento do Regime Interno da Biblioteca;
22. Propor o provimento dos cargos;
23. Fazer intercâmbios junto às escolas do município, possibilitando as mesmas o acesso direto à Biblioteca;
24. Montar projetos que visem levar a Biblioteca até as escolas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO:

Experiência: O cargo não exige experiência.

Esforço mental e visual: O cargo exige esforço mental e visual. O ocupante deve planejar organizar e coordenar as atividades para uma melhor solução da mesma.

Esforço Físico: Pouco esforço físico. O ocupante não lida com peso e permanece parte do tempo sentado e circulando.

Responsabilidade pelo Patrimônio: O ocupante lida com equipamentos e materiais de consumo e permanente, exigindo cuidados significativos para prevenir perdas e danos ao Patrimônio.

Carga Horária: 30 Horas semanais.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO: AGENTE FISCAL SANITÁRIO

GRUPO OCUPACIONAL:

Nível Médio

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

O ocupante do cargo tem como atribuições fiscalizar todos os estabelecimentos que diz respeito a saúde do indivíduo.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO CARGO:

- Fiscalizar todos os estabelecimentos que diz respeito a saúde do indivíduo;
- Notificar estabelecimentos irregulares;
- Inspeção preliminar e de rotina;
- Apreensão de produtos suspeitos;
- Interdição e multa de estabelecimentos;
- Expedição de abites sanitários.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO:

Experiência: O Cargo não exige experiência

Esforço Mental e Visual: O cargo exige atenção mental, o ocupante deve planejar, organizar e coordenar as atividades para uma melhor solução da mesma.

Esforço Físico: Quase inexistente, o ocupante do cargo lida com visitas aos estabelecimentos permanece parte do tempo em ambiente fechado e parte circulando.

Responsabilidade pelo Patrimônio: O ocupante lida com equipamentos e materiais de consumo, exige cuidados significativos para prevenir perdas.

Carga Horária: 40 horas semanais.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO: TÉCNICO EM RAIOS X

Nível Médio

GRUPO OCUPACIONAL:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

O ocupante do cargo tem como atribuições a execução de tarefas relativas a realização de exames de Raios X.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO CARGO:

- Realizar exames de Raios X;
- Arquivar exames realizados;
- Garantir estocagem adequada de material para realização de exames.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO:

Experiência: O Cargo não exige experiência

Esforço Mental e Visual: O cargo exige atenção mental, o ocupante deve planejar, organizar e coordenar as atividades para uma melhor solução da mesma.

Esforço Físico: Existente, o ocupante do cargo lida com peso e permanece parte do tempo em ambiente insalubre.

Responsabilidade pelo Patrimônio: O ocupante lida com equipamentos e materiais de consumo, exige cuidados significativos para prevenir perdas.

Carga Horária: 30 horas semanais.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO: OPERADOR DE ETA

GRUPO OCUPACIONAL:

Nível Médio

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

O ocupante do cargo tem como atribuições a execuções de tarefas relativas a tratamento de água.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO CARGO:

- Responsabilidade técnica dos equipamentos;
- Manter controle dos produtos;
- Encaminhar água para análise;
- Manutenção dos equipamentos;
- Garantir qualidade da água a seus usuários.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO:

Experiência: O Cargo não exige experiência

Esforço Mental e Visual: O cargo exige atenção mental, o ocupante deve planejar, organizar e coordenar as atividades para uma melhor solução da mesma.

Esforço Físico: Existente, o ocupante do cargo lida com peso leve e permanece parte do tempo circulando.

Responsabilidade pelo Patrimônio: O ocupante lida com equipamentos e materiais de consumo, exige cuidados significativos para prevenir perdas.

Carga Horária: 40 horas semanais.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO: BIÓLOGO

GRUPO OCUPACIONAL:

Nível Superior

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

O ocupante do cargo tem como atribuições a execução de tarefas relativas com ações em Biologia.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO CARGO:

- Coordenação de Vigilância Ambiental;
- Realização de Exames de Elminoses;
- Coordenação das Ações de Endemias;
- Realização de exames para detecção de larvas e identificação do mosquito Aedes Aegypti;
- Coordenação do Laboratório Municipal.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO:

Experiência: O Cargo não exige experiência

Esforço Mental e Visual: O cargo exige atenção mental, o ocupante deve planejar, organizar e coordenar as atividades para uma melhor solução da mesma.

Esforço Físico: Quase inexistente, o ocupante não lida com peso, permanece parte do tempo sentado e circulando.

Responsabilidade pelo Patrimônio: O ocupante lida com equipamentos e materiais de consumo, exige cuidados significativos para prevenir perdas.

Carga Horária: 30 horas semanais.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO: ENFERMEIRO

GRUPO OCUPACIONAL:

Nível Superior

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

O ocupante do cargo tem como atribuições a execução de tarefas relativas a enfermagem comprometidas com a saúde do indivíduo e da coletividade.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO CARGO:

- Atua na promoção, proteção, recuperação da saúde e reabilitação das pessoas, respeitando os preceitos éticos e legais;
- Assegurar ao cliente uma assistência de enfermagem livre de dados decorrentes de imperícia, negligência ou imprudência;
- Promover/facilitar o aperfeiçoamento técnico, científico e cultural do pessoal sob sua orientação e supervisão;
- Direção do órgão de enfermagem integrante da estrutura básica da instituição de saúde e chefia do serviço da unidade de enfermagem;
- Organização e direção dos serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas;
- Planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços de assistência de enfermagem;
- Consulta de enfermagem;
- Prescrição e assistência de enfermagem;
- Cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos de base científica.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO:

Experiência: O Cargo não exige experiência



Prefeitura Municipal de Brejetuba

Esforço Mental e Visual: O cargo exige atenção mental, o ocupante deve planejar, organizar e coordenar as atividades para uma melhor solução da mesma.

Esforço Físico: Quase inexistente, o ocupante não lida com peso, permanece parte do tempo sentado e circulando.

Responsabilidade pelo Patrimônio: O ocupante lida com equipamentos e materiais de consumo, exige cuidados significativos para prevenir perdas.

Carga Horária: 30 horas semanais.

Shayf



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO: ESPECIALISTA EM ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

GRUPO OCUPACIONAL:

Nível Superior com especialização em Administração em Serviços de Saúde

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo tem como atribuições a execução de tarefas relativas com as atividades de estudo: Planejar e Avaliar Ações de Saúde.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO CARGO:

- Planejar ações de saúde pública;
- Coordenar, controlar e avaliar ações de saúde;
- Promover a promoção e prevenção a saúde;
- Coordenar e implantar programas de saúde.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO:

Experiência: O cargo não exige experiência

Grau de escolaridade: Nível Superior com especialização em administração de serviços de saúde.

Esforço Mental e Visual: Cargo exige atenção mental e visual continuada, compreendendo no planejamento e ações a serem executadas.

Julgamento e iniciativa: As ações são variadas, o ocupante deve planejar, organizar e coordenar as atividades para uma melhor solução das mesmas.

Esforço Físico: Quase inexistente, o ocupante não lida com peso, permanece parte do tempo sentado e circulando.

Responsabilidade pelo patrimônio: O ocupante lida com equipamentos e materiais de consumo, exige cuidados significativos para prevenir perdas.

Carga Horária: 20h semanais.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO: FARMACÊUTICO

GRUPO OCUPACIONAL:

Nível Superior

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

O ocupante do cargo tem como atribuições a execução de tarefas relativas com Assistência Farmacêutica.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO CARGO:

- Responsabilidade técnica de farmácia;
- Assistência a dispensação de medicamentos;
- Coordenar, controlar e avaliar ações farmacêuticas;
- Planejar aquisição de medicamentos;
- Manter elenco de medicamento atualizado;
- Garantir estocagem adequada dos produtos.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO:

Experiência: O Cargo não exige experiência

Esforço Mental e Visual: O cargo exige atenção mental, o ocupante deve planejar, organizar e coordenar as atividades para uma melhor solução da mesma.

Esforço Físico: Quase inexistente, o ocupante não lida com peso, permanece parte do tempo sentado e circulando.

Responsabilidade pelo Patrimônio: O ocupante lida com equipamentos e materiais de consumo, exige cuidados significativos para prevenir perdas.

Carga Horária: 30 horas semanais.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO: ASSESSOR JURÍDICO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

O assessor jurídico atua diretamente junto ao Gabinete do Prefeito Municipal, promovendo o assessoramento jurídico do Prefeito e demais Secretarias e Órgãos da Administração Pública nas questões pertinentes ao desenvolvimento das atividades administrativas.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO CARGO

- Representar juridicamente o Município, na ausência do Prefeito Municipal, judicialmente e extrajudicialmente, quando necessário.
- Assessorar o Prefeito Municipal e demais membros da Administração no estudo, interpretação e solução das questões jurídico-administrativas.
- Elaborar pareceres sobre consultas formuladas pelo Prefeito e pelos demais Órgãos e Secretarias da Administração Municipal.
- Analisar e redigir projetos de lei, decretos, regulamentos, contratos, convênios e outros documentos de natureza jurídica.
- Defender, em Juízo ou fora dele, os direitos e interesses do Município.
- Executar judicialmente a dívida ativa municipal.
- Executar outras atividades correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO

Experiência: O cargo não exige experiência.

Esforço Mental e visual: O cargo exige atenção mental, devendo o ocupante planejar, organizar, coordenar e executar bem suas atividades.

Esforço Físico: Quase inexistente, o ocupante não lida com peso, permanece maior parte do tempo sentado.

Responsabilidade pelo Patrimônio: o bom exercício da função reflete em toda Administração, devendo por dever de ofício sempre zelar pelo Patrimônio Público.

Carga horária: 20 horas semanais.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO: FISIOTERAPEUTA

GRUPO OCUPACIONAL:

Nível Superior

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

O ocupante do cargo tem como atribuições a execução de tarefas relativas a atendimentos em Fisioterapia.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO CARGO:

- Trabalho de reabilitação física e cardiovascular;
- Reeducação postural global;
- Orientações posturais junto ao ambiente de trabalho;

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO:

Experiência: O Cargo não exige experiência

Esforço Mental e Visual: O cargo exige atenção mental, o ocupante deve planejar, organizar e coordenar as atividades para uma melhor solução da mesma.

Esforço Físico: Quase inexistente, o ocupante não lida com peso, permanece parte do tempo sentado e circulando.

Responsabilidade pelo Patrimônio: O ocupante lida com equipamentos e materiais de consumo, exige cuidados significativos para prevenir perdas.

Carga Horária: 30 horas semanais.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

ADMINISTRADOR RURAL

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Elaborar pareceres, relatórios, planos, orçamentos, projetos, arbitragens e laudos, organizar e supervisionar serviços técnicos, materiais e financeiros, padronização, mensuração e controle de qualidade, condução de trabalho técnico, condução de equipe de instalação, montagem operação, reparo ou manutenção, execução de obras e serviços técnicos, fiscalização e produção técnica especializada, vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo de parecer técnico, desempenho de cargo e função técnica, ensino pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica, extensão de obras e serviços e estudos.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Atuar em atividades relacionadas com inventário e pareceres; desenvolvimento de processos tecnológicos;
- industrialização e comercialização de produtos; mecanização, colheita e transporte. Geoprocessamento e sensoriamento remoto;
- planejamento, administração, economia e crédito para fins agroindustriais. Atuar na perícia, planejamento, desenvolvimento e administração de programas ou projetos voltados para a produção e desenvolvimento de bens e serviços com fins comerciais;
- proteção da biodiversidade;
- manejo de bacias hidrográficas, recuperação de áreas degradadas, avaliação de impactos ambientais;
- educação ambiental e ecoturismo;
- unidades de conservação; manejo de fauna silvestre. Atuar na pesquisa, na extensão e no ensino;
- e na prestação de assessoria, consultoria, elaboração de laudos e elaboração de projetos técnicos.

CARGA HORÁRIA: 30 Horas Semanais.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

LEI N° 009/98

O Prefeito Municipal de Brejetuba, Estado do Espírito Santo, Sr. João do Carmo Dias, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal APROVOU e ele SANCIONA a seguinte Lei:

DISPÕE SOBRE AS DESCRIÇÕES DE CARGOS A QUE SE REFERE A LEI 002/97

Art. 1º - Fica estabelecido as descrições de cargos da PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA.

Art. 2º - Este Projeto de Lei fará parte integrante da Lei n° 002/97.

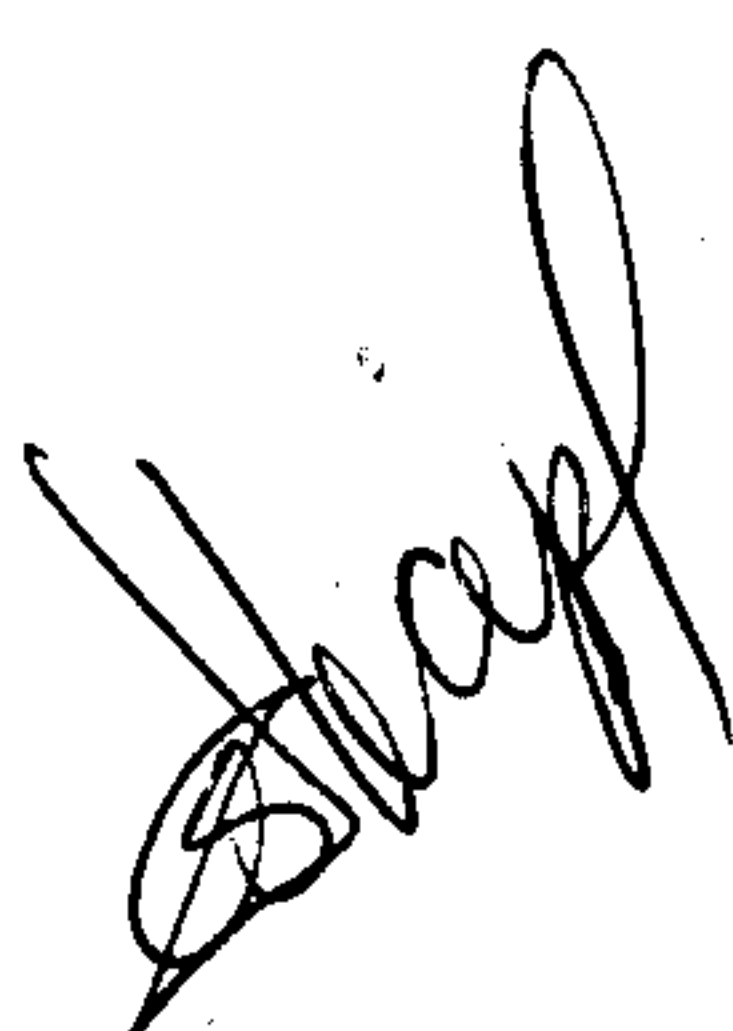
Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMpra-SE

Gabinete do Prefeito, em 09 de fevereiro de 1998.


João do Carmo Dias
Prefeito Municipal





Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARREIRAS, CARGOS E VENCIMENTOS

CARREIRA	CARGOS	SALÁRIO	Nº DE VAGAS
I	SERVENTE	168,21	15
	TRABALHADOR BRAÇAL	168,21	20
II	GUARDA MUNICIPAL	203,57	03
	ATENDETE	203,57	20
III	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	246,43	07
IV	MOTORISTA	321,42	10
	AUXILIAR DE BIBLIOTECONOMIA	321,42	01
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	321,42	10
	AGENTE FISCAL	321,42	02
	AGENTE DE ARRECADAÇÃO	321,42	03
	PEDREIRO	321,42	02
V	TÉCNICO DE CONTABILIDADE	428,56	03
	TÉCNICO AGRÍCOLA	428,56	02
	OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES E PESADAS	428,56	05
VI	ASSISTENTE SOCIAL	803,55	01
	CONTADOR	803,55	01
	ODONTÓLOGO	803,55	02
	PSICÓLOGO	803,55	01
VII	MÉDICO	964,26	03



CARGO - AUXILIAR DE ENFERMAGEM

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO - CARREIRA III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Auxiliar nas tarefas de enfermagem atendendo pacientes, fazendo curativos, aplicando injeções, preparando e esterilizando materiais cirúrgicos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Atender pacientes encaminhando-os ao médico ou ao dentista;
- Verificar a pressão e a temperatura dos pacientes, anotando em prontuários;
- Comunicar ao médico as condições do paciente;
- Auxiliar os profissionais de saúde, fazendo curativos, imobilizações especiais, administrar medicamentos e outros tratamentos em situações de emergência;
- Preparar pacientes para consultas e exames;
- Preparar e esterilizar instrumentos cirúrgicos;
- Fazer curativos, nebulizações, inalações, observadas as prescrições médicas;
- Aplicar injeções, vacinas, soros, e outros;
- Efetuar coleta de material para exames de laboratório;
- Participar das campanhas de vacinação;
- Comunicar a alta do paciente a seus familiares;
- Fazer balanço mensal dos medicamentos, bem como sua solicitação;
- Auxiliar a enfermeira na realização de programas educativos para grupos das Comunidades;
- Auxiliar médicos e odontólogos em palestras ou consultas realizadas nas escolas municipais;
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência.

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige 1º Grau completo.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

ESFORÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo exige atenção mental / visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de ação. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as responsabilidades de perda devido a descuido são patentes, embora em grau reduzido.

ESFORÇO FÍSICO

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Seringa, termômetro, tesoura, pinça, estetoscópio, e outros.

Stamp



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - GUARDA MUNICIPAL

GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO - CARRERAS II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Exercer a vigilância diurna ou noturna nos prédios da prefeitura e nas áreas públicas, bem como a defesa do Patrimônio Municipal

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Proceder a ronda diurna ou noturna nas dependências de prédios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões, e outras vias de acesso se estão devidamente fechadas;
- Examinar as instalações hidráulicas e elétricas dos prédios da Prefeitura, tomando as providências necessárias na ocorrência de fatos imprevistos;
- Proceder a vigilância diurna ou noturna nas áreas e logradouros públicos;
- Proceder a vigilância de veículos, máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade;
- Controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais;
- Prestar informações ao público quanto à localização de serviços e funcionários;
- Acender e apagar lâmpadas dos prédios da Prefeitura;
- Executar outras tarefas correlatadas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige 4ª série do 1º grau.

ESFORÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo compreende tarefas simples - frequentemente repetidas, onde o ocupante exerce atenção a detalhes do trabalhos, com pouco esforço mental / visual.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha e os problemas que eventualmente surgem são relatados a Chefia para uma decisão

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO :

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recurso, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos

ESFORÇO FÍSICO

Algum fadiga é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé

Shap



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - MOTORISTA

GRUPO OCUPACIONAL : PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO - CARREIRA IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Dirigir veículos leves e pesados, manipulando os comandos de marcha e direção no transporte de servidores e carga em geral

DESCRIÇÃO DETALHADAS TAREFAS:

- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do caráter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento.
- Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida.
- Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais determinados na ordem de serviço.
- Transportar servidores públicos aos locais de trabalho pré-determinados.
- Transportar e entregar cargas tais como:
 - Material de construção em geral, peças, máquinas, equipamentos, materiais escolares, cereais e outros alimentos para confecção de merenda escolar
- Transportar documentos em geral da Prefeitura para outras repartições e vice-versa.
- Dirigir o caminhão basculante no transporte de lixo, entulhos e outros materiais para locais pré-determinados.
- Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos.
- Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo.
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo exige Carteira nacional de Habilitação Categoria D

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige 4ª série do 1º grau.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

ESFORÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo exige atenção mental / visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para decisão.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados; assume posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga ao final da jornada.

Handwritten signature



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - SERVENTE

GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar trabalhos de limpeza em geral em edifícios e escolas públicas, bem como executar trabalhos de coleta e entrega de documentos e outros afins.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Abrir e fechar as dependências de prédios públicos;
- Limpar as dependências dos prédios públicos, varrendo, lavando e encerando assoalhos, pisos, escadas, ladrilhos, e vidraças;
- Manter a devida higiene nas instalações sanitárias e da cozinha;
- Manter a arrumação da cozinha, limpando recipientes e vasilhames;
- Remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos;
- Limpar utensílios como cinzeiros e objetos de adorno;
- Coletar o lixo dos depósitos, recolhendo-o adequadamente;
- Remover ou arrumar móveis e utensílios;
- Executar tarefas de copa e cozinha;
- Solicitar material de limpeza e de cozinha;
- cumprir mandatos internos e externos, executando tarefas de coleta e entrega de documentos, mensagens ou pequenos volumes;
- Encaminhar visitantes aos diversos setores da Prefeitura;
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência.

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige no mínimo a 2ª série do 1º grau.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

ESFORÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo compreende tarefas automatizadas exigindo a mínima atenção mental / visual para serem executadas.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas de acordo com as instruções recebidas, raramente exigindo iniciativa própria do ocupante.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos. O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Vassoura, rodo, espanador, e outros.

Stapf



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - TRABALHADOR BRAÇAL

GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO - CARREIRA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas de natureza rudimentar em que prevaleçam esforço físico.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Varrer ruas, terrenos e outros logradouros públicos;
- Roçar, capinar e limpar matéria e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros;
- Fazer coleta e transporte de lixo para caminhões;
- Carregar e descarregar caminhões com materiais de construção e volumes em geral;
- Abrir e limpar valas, valetas, bueiros, esgotos e galerias;
- Fazer a limpeza de córregos e ribeirões;
- Drenar e aterrar depressões ou escavações das estradas;
- Desobstruir estradas para passagens de veículos e máquinas;
- auxiliar na construção e reparo de pontes, bueiros;
- Abrir o solo para implantação de manilhas;
- Auxiliar na execução, reforma e conservação de canteiros em jardins e praças públicas;
- Preparar qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e concreto;
- Encher formas de fazer bloquetes, meios-fios, manilhas e tampas de esgoto com massa de concreto;
- Dar acabamento nas massas de concreto;
- Carregar tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, tacos e outros, bem como auxiliar no assentamento dos mesmos;
- Auxiliar na manutenção e lavagem de máquinas e veículos;
- Executar serviço de marcação e perfuração de pedras;
- Auxiliar na colocação de explosivos em pedreiras;
- Marroar pedras fazendo a separação das mesmas;
- Zelar pela guarda e manutenção das ferramentas de trabalho;
- Efetuar a troca de óleo dos veículos da Prefeitura;
- Manter limpo o local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência.

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige 2ª série do 1º grau.

ESFORÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo compreende tarefas automatizadas, exigindo a mínima atenção mental-visual para serem executadas.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas de acordo com instruções recebidas, raramente exigindo iniciativa própria do ocupante.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

ESFORÇO FÍSICO:

A fadiga física produzida ao final da jornada é muito elevada. Trabalho típico de serviço braçal, em que o ocupante se submete a esforço físico.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Enxada, enxadão, pá, picareta, vassoura, foice e outros.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - AUXILIAR DE BIBLIOTECONOMIA

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO - CARREIRA IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas relacionadas com recebimento, guarda, organização, e atualização de livros, revistas e outros periódicos e, o atendimento e orientação aos leitores.

DESCRIÇÃO DETALHADAS DAS TAREFAS:

- Receber e guardar os livros, documentos, revistas e jornais em seus respectivos lugares;
- Receber doações de livros, revistas e outras publicações;
- Catalogar, registrar e classificar os livros, revistas e periódicos;
- Executar serviços de referência;
- Ordenar os livros, revistas, jornais e documentos nas estantes;
- Executar serviços de indexação dos periódicos;
- Atender e auxiliar aos leitores na pesquisa e procura de livros;
- Preencher e ordenar as fichas dos leitores;
- Fazer empréstimos de livros, revistas, jornais e outros periódicos controlando as devoluções;
- Elaborar e executar pesquisas junto aos leitores para a determinação de compra de livros e periódicos;
- Participar de cursos, palestras, seminários, etc.;
- Divulgar eventos culturais desenvolvidos pela biblioteca;
- Elaborar relatórios e/ou mapas estatísticos sobre suas atividades;
- Fazer a limpeza das dependências da biblioteca, varrendo e espanando as estantes;
- Executar tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA :

O cargo não exige experiência.

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige 2º grau completo.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

ESFORÇO MENTAL/VISUAL:

O cargo compreende tarefas simples frequentemente repetidas, onde o ocupante exerce atenção a detalhes do trabalho, com pouco esforço.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e permanece a maior parte do tempo sentado.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Máquina de escrever, livros, arquivos e outros.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO - CARREIRA IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas simples de rotina administrativa, relacionadas com a aplicação de leis, regulamentos e normas em geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Executar serviços datilográficos;
- Preencher fichas, formulários, talões, mapas, tabelas, requisições e/ou outros;
- Executar serviços relacionados ao recebimento, registro, classificação, arquivamento, guarda e conservação de documentos em geral;
- Auxiliar na preparação de guias de acidentes de trabalho, benefícios e aposentadorias, efetuando os cálculos necessários;
- Auxiliar na elaboração da folha de pagamento de pessoal;
- Fornecer declaração e certidão de tempo de serviço;
- Auxiliar nos cálculos dos tributos municipais;
- Auxiliar nos serviços de lançamento da Dívida Ativa dos contribuintes em atraso com os pagamentos devidos à Prefeitura;
- Auxiliar no controle dos bens móveis e imóveis da Prefeitura, efetuando inventário, tombamento, registro e sua conservação;
- Auxiliar na execução de coleta de preços e no acompanhamento dos processos de compras;
- Executar serviços de reprodução de documentos;
- auxiliar na elaboração do Plano Municipal de ensino, bem como no Plano de Trabalho;
- Auxiliar nos trabalhos administrativos inerentes à educação;
- Auxiliar na execução escolar em todos os assuntos correspondentes;
- Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes a sua área de atuação;
- Executar outras tarefas correlatas.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência.

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige 2º grau completo.

ESFORÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo compreende tarefas simples, freqüentemente repetidas, onde o ocupante exerce atenção a detalhes do trabalho, com pouco esforço mental/visual.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com peso e permanece a maior parte do tempo sentado.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Máquina de escrever, máquina de calcular, xerox e outros.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - ATENDENTE

GRUPO OCUPACIONAL - APOIO ADMINISTRATIVO - CARREIRA II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas simples de rotina administrativa, envolvendo aplicação de Leis, regulamentos, portarias e normas em geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA DO CARGO:

- Executar serviços datilográficos, recepção de pessoas.
- Preencher fichas, formulários, talões, mapas, tabelas, requisições e ou outros.
- auxiliar nos serviços relacionados ao recebimento, registro, classificação, arquivamento, guarda e conservação de documentos em geral.
- Auxiliar no preenchimento de guias de acidentes de trabalho, benefícios e aposentadorias, efetuando os cálculos necessários.
- Auxiliar na elaboração da folha de pagamento de pessoal.
- Fornecer declaração e certidão de tempo de serviço.
- Auxiliar nos cálculos dos tributos municipais.
- Auxiliar nos serviços de lançamento da Dívida Ativa dos contribuintes em atraso com os pagamentos devidos à Prefeitura.
- Auxiliar no controle dos bens móveis e imóveis da Prefeitura, efetuando inventário, tombamento, registro e sua conservação.
- Auxiliar na execução de coleta de preços e no acompanhamento dos processos de compras.
- Executar serviços de reprodução de documentos.
- Auxiliar nas tarefas de catalogação, registro e classificação de livros, revistas e periódicos.
- Auxiliar no ordenamento de livros, revistas, jornais, e documentos nas estantes.
- Auxiliar nos serviços de indexação dos periódicos.
- Atender e auxiliar os leitores na pesquisa e procura de livros.
- Colaborar na divulgação de eventos culturais desenvolvidos pela biblioteca municipal.
- Participar da elaboração de relatórios e/ou mapas estatísticos sobre as atividades do órgão.
- Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes a sua área de trabalho.
- Executar serviços de entrega e remessa de correspondência e outros documentos da prefeitura.
- Executar outras tarefas correlatas.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência.

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige a 4ª série do 1º grau.

ESFORÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo compreende tarefas simples, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surjam são relatados a chefia para uma decisão.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com pesos e passa a maior parte do tempo sentado.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Máquina de escrever.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - TÉCNICO DE CONTABILIDADE

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO - CARREIRA V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades de registro contábeis financeiros e orçamentários, através de operações manuais ou mecanizadas.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Executar, sob supervisão, os trabalhos de escrituração contábil;
- Auxiliar na elaboração de escrituração analítica de atos e fatos contábeis, financeiros e orçamentários;
- Organizar, elaborar e analisar prestações de contas;
- Extrair, registrar, conferir, e controlar empenhos, notas, de caixa de recebimentos, notas de caixa de pagamentos, cheques e autorizações de pagamentos;
- Auxiliar no controle dos suprimentos de fundos concedidos, efetuando a baixa de responsabilidade quando na prestação de contas;
- Auxiliar na conferência e classificação dos movimentos da Tesouraria;
- Controlar, sob supervisão, verbas recebidas e aplicadas ;
- Conferir e classificar faturas;
- Fazer conciliação de extratos bancários;
- Auxiliar na elaboração de balancetes orçamentários e financeiros;
- Auxiliar na elaboração de demonstrativos de fundos pendentes e concedidos;
- auxiliar o contador na elaboração do controle de custeio;
- Auxiliar na elaboração de relatórios de atividades desenvolvidas pelo órgão;
- Executar outras correlatas;

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência .



Prefeitura Municipal de Brejetuba

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige 2º grau completo.

ESFORÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência na execução de tarefas semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão das variações de rotina.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineiras, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante depara-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas e descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com peso e permanece a maior parte do tempo sentado.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Máquina de escrever, calculadora e outros.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - TÉCNICO AGRÍCOLA

GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇO E MANUTENÇÃO - CARREIRA VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas relacionadas com o planejamento, a coordenação e a execução de tarefas referentes ao desenvolvimento agropecuário do município.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Orientar e fomentar, em articulação com órgãos estaduais e federais, as atividades agropecuárias no Município;
- Orientar agricultores e fazendeiros a respeito de técnicas, máquinas, equipamentos agrícola e fertilizantes adequadas;
- Orientar e fomentar a produção de adubos, sementes e mudas;
- Realizar e coordenar trabalhos de irrigação e drenagens para fins agrícolas;
- Divulgar processos de mecanização da lavoura de adubação de aperfeiçoamento de colheitas e do beneficiamento de produtos agrícolas, bem como de industrialização da produção vegetal;
- Atender a pessoas da comunidade sobre técnicas de preparo de hortas e outras culturas;
- Fazer reuniões com a comunidade para orientar e conscientizar quanto a importância de árvores frutíferas e de produtos oriundos de hortas;
- Orientar a aplicação de medidas de defesa sanitária vegetal, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais;
- Realizar estudos visando o aperfeiçoamento de plantas cultivadas;
- Orientar a arborização da cidade, respeitando técnicas adequadas;
- Exercer a fiscalização sobre o comércio de sementes vivas das plantas em articulação em órgãos estaduais e/ou federais;
- Executar outras tarefas correlatas;

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige 2º Grau Completo.

ESFOÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamentos, material ou recursos e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados, assumindo posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga física ao final da jornada.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - AGENTE FISCAL

GRUPO OCUPACIONAL: FISCO - CARREIRA IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades de fiscalização de tributos municipais e orientações aos contribuintes quanto ao cumprimento da Legislação Tributária.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Orientar o contribuinte quanto ao cumprimento da Legislação Tributária;
- Fiscalizar mercadorias em trânsito nas vias públicas, estradas, empresas de transportes, examinando a documentação fiscal e parafiscal pertinentes a tributos municipais;
- Examinar a contabilidade de firmas contribuintes de imposto de serviços;
- Carimbar, dar baixa e conferir talões;
- Lavrar autos de infração e apreensão, quando for o caso;
- Aprender mercadorias, quando se fizer necessário;
- Visar guias de recolhimento, livros, talões e documentação fiscal das entidades sujeitas a fiscalização municipal;
- Dar plantão na repartição e nos postos fiscais;
- Informar processos;
- Tomar as devidas providências no sentido de que os contribuintes tenham exato cumprimento às leis, regulamento e instruções;
- Elaborar relatórios sobre suas atividades;
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência.

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige 1º grau completo.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

ESFORÇO MENTAL / VISUAL :

O cargo exige atenção mental/visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas seguindo instruções detalhadas com ações independentes e julgamento de decisões simples

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante, sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido descuido são patentes embora e m grau reduzido.

ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados, assume posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga ao final da jornada.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Trena, máquinas de escrever e calcular.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - AGENTE DE ARRECADAÇÃO

GRUPO OCUPACIONAL: FISCO - CARREIRA IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades de fiscalização de tributos municipais e orientações aos contribuintes quanto ao cumprimento da legislação tributária.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Orientar o contribuinte quanto ao cumprimento da Legislação Tributária;
- Fiscalizar mercadorias em trânsito nas vias públicas, estradas, estações, empresas de transportes, examinando a documentação fiscal e parafiscal pertinentes a tributos municipais;
- Examinar a contabilidade de firmas contribuintes de imposto de serviços;
- Carimbar, dar baixa e conferir talões;
- Lavrar autos de infração e apreensão, quando for o caso;
- Aprender mercadorias, quando se fizer necessário;
- Visar guias de recolhimento, livros, talões e documentação fiscal das entidades sujeitas a fiscalização municipal;
- Dar plantão na repartição e nos postos fiscais;
- Informar processos;
- Tomar as devidas providências no sentido de que os contribuintes tenham exato cumprimento às leis, regulamento e instruções;
- Elaborar relatórios sobre suas atividades;
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige 1º grau completo.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

ESFORÇO MENTAL / VISUAL :

O cargo exige atenção mental/visual com grande frequência, na execução de tarefas algo semi-rotineiras. Requer algum discernimento, ação independente e julgamento na revisão dos trabalhos atinentes ao cargo.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Embora de natureza rotineira, as tarefas são algo variadas. Regularmente o ocupante defronta-se com problemas originais, exigindo iniciativa média para a execução dos trabalhos atinentes ao cargo.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamentos, material ou recursos e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

ESFORÇO FÍSICO:

O ocupante se movimenta com frequência pela área de serviço manejando pesos leves e ocasionalmente pesados; assume posições cansativas com pouca intensidade, produzindo fadiga ao final da jornada.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Máquinas de escrever e calcular.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES E PESADAS

GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO - CARREIRA V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar tarefas relacionadas a operação de máquinas pesadas, efetuando serviços de abertura e aterro de valetas, bueiros, serviços de drenagem, nivelamento de ruas, terrenos e estradas

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Examinar as condições de funcionamento da máquina antes de iniciar o trabalho;
- Dirigir e operar trator, patrol, retroescavadeira, pá mecânica e outras máquinas pesadas;
- Abrir, aterrar, nivelar e desobstruir ruas, terrenos e estradas;
- Executar serviços de escavação e transporte de terra, areia e brita nas estradas;
- Executar serviços de carregamento de basculante e caminhões com lixo, terra, areia, brita, manilhas e outros materiais;
- Abrir valetas para instalação de redes de água de esgotos, bem como para drenagem de águas pluviais;
- Assentar manilhas em bueiros e valetas;
- Levantar, colocar e arrancar postes;
- Abastecer e lubrificar a máquina;
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência.

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige instrução até 2ª série do 1º grau.

ESFORÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo exige atenção mental / visual com frequência, para execução de tarefas algo variadas, seguindo instruções detalhadas, com ações independentes e julgamento de decisões simples.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia por uma decisão.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos, e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos. O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Máquinas, tratores e ferramentas em geral.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - PEDREIRO

GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO - CARREIRA IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar serviços de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por instruções, desenhos, esquemas e especificações, para construir, reformar ou reparar prédio e instalações.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações;
- Trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada;
- Executar, por instruções, desenhos ou croquis, serviços de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e outras estruturas semelhantes;
- Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes;
- Executar serviços de construção de alicerces e levantamento de paredes;
- Assentar marcos de portas e janelas;
- Emboçar e rebocar as estruturas construídas;
- Assentar e fazer restauração de tijolos, ladrilhos, azulejos, cerâmicas, mosaicos, tacos, manilhas, pedras, mármore, pias, vasos sanitários e outros;
- Dar acabamento à obra, preenchendo as junções com argamassa de cimento e alcatrão e outros;
- Operar instrumentos de medida, peso, prumo, nível e outros;
- Construir caixas d'água e sépticas, esgotos e tanques;
- Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência.

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige a 2ª série do 1º grau.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

ESFORÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo compreende tarefas simples freqüentemente repetidas, onde o ocupante exerce atenção a detalhes do trabalho, com pouco esforço mental/visual.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas, exigindo pouca iniciativa do ocupante sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

ESFORÇO FÍSICO:

O trabalho produz elevada fadiga física ao final da jornada. O ocupante assume posição precária a maior parte do tempo, manejando ferramentas e pesos. O trabalho pode exigir grande movimentação muscular.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO.

Metro, prumo, nível, régua, colher de pedreiro e outros.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - ASSISTENTE SOCIAL

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR - CARREIRA VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades que auxiliem os indivíduos, os grupos e as comunidades a usarem as suas próprias iniciativas no sentido de um maior ajuste entre as necessidades do homem em seu meio ambiente.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Orientar e coordenar estudos ou pesquisas sobre as causas de desajustamento;
- Prevenir as dificuldades de ordem social, ou pessoal, em casos particulares ou para grupos de indivíduos;
- Pesquisar a origem e natureza dos problemas, examinado mediante entrevistas ou outros métodos, o ambiente, as particularidades de indivíduos ou grupos;
- Providenciar os estímulos necessários ao bom desenvolvimento do espírito social e dos reajustes sociais;
- Organizar meios de recreação ou esparteramento e outros serviços sociais;
- Prestar ou ajudar a prestar serviços de consultas;
- Determinar os direitos do indivíduo à assistência financeira, médica ou de outro tipo e promover sua concessão;
- Promover a prestação de assistência financeira e médica a necessitados;
- Observar a evolução dos casos após os resultados dos problemas mais imediatos;
- Planejar e promover inquéritos sobre a situação social dos escolares e de suas famílias;
- Fazer levantamento sócio - econômicos com vistas ao planejamento habitacional nas comunidades;
- Encaminhar o indivíduo aos centros de que dispõem a comunidade com: hospitais, igrejas, escolas especiais, etc...;
- apresentar dados para a elaboração e execução de planos para o serviço social de casos específicos;
- Elaborar relatórios e mapas estatísticos sobre suas atividades;
- Executar outras tarefas correlatas.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência.

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige curso superior.

ESFORÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo exige atenção mental / visual continuada, compreendendo planejamentos e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar atividades, deformatando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

ESFORÇO FÍSICO

Alguma fadiga é produzida ao fim do período, pois o ocupante permanece grande parte do tempo em pé.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - CONTADOR

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR - CARREIRA VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as tarefas referentes à administração financeira, contábil e auditorias.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Elaborar a escrituração de operações contábeis;
- Elaborar demonstrativos de bens, coisas e direitos da municipalidade;
- Controlar verbas recebidas e aplicadas;
- Elaborar planos de contas orçamentárias, financeiras e patrimonial;
- Elaborar balanços, balancetes, demonstrativos e outros relatórios financeiros;
- Examinar empenhos, verificando a disponibilidade orçamentária e financeira, classificando a despesa em elemento próprio;
- Elaborar demonstrativos de despesas de custeio, por unidade orçamentária;
- Propor normas internas contábeis;
- Assinar atos e fatos contábeis;
- Organizar dados para a proposta orçamentária;
- Assessorar a autoridade superior sobre assuntos referentes a finanças, contabilidade e execução orçamentária;
- Orientar tecnicamente os auxiliares nos assuntos contábeis;
- Dar pareceres em assuntos de sua especialidade;
- Executar serviços de auditoria interna;
- Executar outras correlatas;

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige curso superior.

ESFORÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde os métodos são conhecidos requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

as tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticulosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.

ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com peso e permanece a maior parte do tempo sentado.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO:

Máquina de escrever, calculadora e outros.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - MÉDICO

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR - CARREIRA VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades relacionadas com etiologia, patologia, terapêutica, profilaxia, e biologia geral, tendo em vista a defesa e proteção da saúde individual, a defesa da saúde pública das coletividades, trabalhadores e as perícias para fins administrativos e jurídico-legais.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Fazer exames médicos formulando diagnósticos, tratamentos ou indicações terapêuticas
- proceder o socorro de urgência;
- Encaminhar os pacientes para exames radiológicos e outros, visando a obtenção de informações complementares sobre o caso a ser diagnosticado;
- Estudar os resultados de exames e análises realizados em laboratórios;
- Executar intervenções cirúrgicas ou auxiliar nas mesmas;
- Fazer pesquisa de campo ou de laboratório para complementação de trabalhos e observações;
- Atender a servidores públicos ou a pessoa da família em casos de doentes;
- Fazer perícia e participar da junta médica para fins de posse, licença e aposentadoria;
- Fazer imunizações periódicas dos alunos de estabelecimentos de ensino público;
- Prestar informações e pareceres sobre assuntos de sua especialidade;
- Elaborar relatórios periódicos e fornecer dados estatísticos sobre suas atividades;
- Elaborar a elucidação de casos de suspeita de vícios de entorpecentes e outros;
- Executar outras correlatas;

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência.

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige curso superior.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - ODONTÓLOGO

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR - CARREIRA VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Executar as atividades relacionadas com etiologia, patologia, terapêutica, profilaxia, e biologia-bucodentais, tendo em vista sobretudo a clínica e a cirurgia geral, a perícia odontológica para fins administrativos e eventualmente jurídico-legais.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Diagnosticar e determinar o tratamento;
- Fazer uso dos medicamentos que combatem as afecções da boca;
- Fazer clínica buco - dentária considerando: limpeza de dentes, avulsão de tártaro, radiografia e respectivos diagnósticos;
- Fazer cirurgia plástica e prótese buco- dentária;
- Fazer clínica odontopediátrica;
- Proceder a estudos e pesquisas sobre prevenção de cárie dentária, sua profilaxia dando a conseqüente assistência, através de visitas às escolas, hospitais e outras entidades de âmbito municipal;
- Planejar, dirigir e participar das campanhas odontológicas, para prevenção de cáries, aplicação de flúor, explicação técnica de escovação, etc.;
- Elaborar relatórios periódicos e fornecer dados estatísticos de suas atividades;
- Executar outras correlatas;

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência.

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

O cargo exige curso superior.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

ESFORÇO MENTAL / VISUAL:

O cargo exige atenção mental/visual continuada, compreendendo planejamento e execução de tarefas difíceis onde métodos são conhecidos, requerendo discernimento, ação independente e julgamento de decisões complexas.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, debruçando-se com problemas muitas vezes de natureza complexa, exigindo do ocupante muita iniciativa para a solução dos mesmos.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis decorrentes de descuidos.

ESFORÇO FÍSICO:

Esforço físico quase inexistente. O ocupante não lida com peso e permanece a maior parte do tempo sentado.

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELO OCUPANTE DO CARGO

Estetoscópio, material cirúrgico, instrumentos especiais e outros.



Prefeitura Municipal de Brejetuba

CARGO - PSICÓLOGO

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR - CARREIRA VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas relativas com as atividades de estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento dos seres humanos.

DESCRIÇÕES DETALHADAS DOS CARGOS:

- Proceder estudo e avaliação do comportamento humano, através da aplicação de testes psicológicos, para determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais, ou motoras, possibilitando assim, a orientação, seleção e treinamento no campo profissional e o diagnóstico clínico;
- Proceder à formulação de hipóteses e à sua comprovação experimental visando obter elementos relevantes ao estudo dos processos de crescimento, inteligência, aprendizagem, personalidade e outros aspectos do comportamento humano;
- Promover a correção de distúrbios psíquicos, estudando, estudando características individuais, para restabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano;
- Elaborar e aplicar testes, para determinar o nível de inteligência, faculdades, aptidões, traços de personalidades e outras características pessoais, visando detectar possíveis desajustamentos ao meio social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquicas, bem como recomendar a terapia adequada;
- Participar na elaboração de análise ocupacional, observando as condições de trabalho e as funções típicas de cada ocupação, para identificar as aptidões, conhecimentos e traços de personalidades compatível com as exigências da ocupação e estabelecer um processo de seleção e orientação no campo profissional;
- Efetuar o recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal e a orientação profissional, para fornecer dados a serem utilizados nos serviços de emprego, administração de pessoal e orientação individual;



Prefeitura Municipal de Brejetuba

- Efetuar estudo da importância da motivação no ensino, introduzindo novos métodos e treinamento, contribuindo assim, para o estabelecimento de currículos escolares e técnicas de ensino adequada e a determinação de características especiais necessárias aos professores.
- Reunir informações a respeito do paciente em fichas individuais, para fornecer subsídios necessários aos especialistas;
- Diagnosticar a existência de problemas na área da psicomotricidade, distúrbios cerebrais, disritmias, dislexias e outros distúrbios psíquicos, visando ministrar o tratamento adequado.
- Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESSENCIAIS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

EXPERIÊNCIA:

O cargo não exige experiência

GRAU MÍNIMO DE ESCOLARIDADE:

Formação universitária, mais especialização.

JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são complexas e variadas. O ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas são igualmente complexos em sua generalidade.

RELACIONAMENTO:

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com colegas de trabalho.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.