



# Prefeitura Municipal de Brejetuba

DECRETO Nº 342/2017

ESTABELECE NORMAS PARA  
ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO  
FINANCEIRO DE 2017 NA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BREJETUBA.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE BREJETUBA/ES, SR. JOÃO DO CARMO DIAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 59, inciso XII, da Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com o disposto no Decreto-Lei 3.365 de 21/06/1941, com alterações introduzidas posteriormente, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de se adotar providências que visem disciplinar o encerramento do exercício financeiro de 2017, em consonância com a legislação que rege a matéria, em especial, com a Lei de Responsabilidade Fiscal e,

**CONSIDERANDO** que compete ao setor de Contabilidade da Secretaria Municipal de Finanças juntamente com o Controle Interno, proceder, em tempo hábil, a todos os registros e elaborar as peças contábeis da prestação de contas a ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado.

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica estabelecido o prazo de até 20 de novembro de 2017 para o PROTOCOLO GERAL protocolizar requisições de compras ou contratações de serviços que dependam de procedimentos licitatórios e de dotações do orçamento vigente (2017).

**§ 1º** As requisições de despesa por dispensa ou por inexigibilidade de licitação poderão ser protocolizadas até o dia 27 de dezembro de 2017.

**§ 2º** Excetuam-se do disposto neste artigo as despesas referentes aos gastos com Educação, nos ensinos infantil e fundamental, Saúde e Convênios, desde que os recursos financeiros correspondentes estejam depositados em conta bancária específicas dos referidos Fundos e que já estejam devidamente empenhadas.



# Prefeitura Municipal de Brejetuba

**Art. 2º.** A emissão de empenhos em 2017 fica limitada aos processos recebidos pela Contabilidade da Secretaria Municipal Finanças até o dia 30 de novembro.

**§ 1º** Os empenhos para atendimento de contratos de locação de bens de diversos e de prestação de serviços deverão ter seus valores calculados até o mês de dezembro do corrente ano.

**§ 2º** Excepcionalmente, os empenhos poderão ser emitidos após a data fixada no caput deste artigo, com expressa autorização do Prefeito Municipal através de deferimento da despesa ou despacho.

**Art. 3º.** A partir da vigência deste Decreto os materiais adquiridos e os serviços contratados com ou sem licitação, com dotações do orçamento vigente terão que ser entregues a administração municipal até o dia 05 de dezembro de 2017, exceto as Notas referentes às obras de reformas.

**Art. 4º.** Ficam suspensos, a partir de 05 de dezembro de 2017, até o encerramento do exercício, pedidos de autorização das seguintes despesas:

- I. contratação e participação em cursos, seminários ou eventos similares;
- II. aquisição de Material Permanente;
- III. contratação de pessoal, ressalvados as renovações ou contratações considerados indispensáveis à continuação de serviços em execução;
- IV. passagens e diárias, exceto para o Prefeito, Secretários e serviços essenciais de saúde, autorizados pelo Chefe do Executivo Municipal;
- V. contratação de novos alugueis de imóveis, veículos, máquinas e equipamentos, ressalvadas as adequações que venham representar economia;
- VI. celebração de convênios de Cooperação Técnica que impliquem em ônus para a Municipalidade.

**Parágrafo único.** Excetuam-se dos dispostos neste artigo as despesas em que houver a correspondente disponibilidade financeira de convênios ou de outras fontes, devidamente comprovadas.

**Art. 5º.** somente serão inscritas em "Restos a Pagar" as despesas liquidadas até o dia 31 de dezembro de 2017.



# Prefeitura Municipal de Brejetuba

§ 1º Para fins do disposto neste artigo consideram-se realizadas as despesas em que a contraprestação em bens, serviços ou obras tenha sido efetivamente realizada no exercício, e liquidadas aquelas cujos títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito comprovem o direito do credor, conforme estabelecido no Art. 63 da Lei 4.320. de 17 de março de 1964.

§ 2º Os empenhos das despesas não liquidadas até o dia 31 de dezembro de 2017 serão anulados pela Contabilidade, através de Decreto Municipal.

**Art. 6º.** O setor de Contabilidade da Secretaria Municipal de Finanças adotará providências visando apurar valores do Passivo Financeiro de exercícios anteriores que possam ser cancelados.

§ 1º Os valores das consignações registrados no Passivo Financeiro serão objeto de análise em conjunto com as da Secretaria Municipal de Finanças e de Administração.

§ 2º O setor de Contabilidade procederá baixas dos valores cujos processos administrativos não correspondem aos respectivos valores pendentes de pagamento.

**Art. 7º.** Até o dia 10 de janeiro de 2018, o setor tributário encaminhará ao setor de Contabilidade as informações referentes aos créditos tributários inscritos em Dívida Ativa no exercício de 2017.

**Art. 8º.** O prazo limite para pagamento de despesas no exercício vigente será o dia 31 de dezembro de 2017.

**Paragrafo único.** Excetua-se do disposto neste artigo os pagamentos de pessoal e encargos sociais, benefícios assistenciais, juros e amortização da dívida pública, pagamentos de despesa da Educação, Saúde e Convênios, bem como outros autorizados pelo Chefe do Poder Executivo.

**Art. 9º.** No primeiro dia útil do exercício de 2018, as Secretarias Municipais que mantenham contratos em execução ou despesas de custeio de caráter continuado ou permanente, formalizarão a Secretaria Municipal de Finanças solicitações para emissão de empenhos visando ao atendimento dessas despesas.



# Prefeitura Municipal de Brejetuba

**Art. 10º.** O controle e a aplicação das normas contidas neste Decreto ficam à cargo da Secretaria Municipal de Finanças, do Controle Interno, e do Gabinete do Prefeito, que poderão editar normas suplementares específicas, necessárias à perfeita eficácia do presente Decreto.

**Art. 11.** Para um melhor desempenho desses procedimentos, a Secretaria Municipal de Finanças ficará fechada para atendimento externo, trabalhando somente internamente no período de 19 de dezembro de 2017 até 08 de janeiro de 2018.

**Art. 12** – O processo de Contas Anuais deverá ser encaminhado à Coordenadoria de Controle Interno, acompanhado de todos os documentos, no prazo de 60 dias do ano subsequente ao do exercício encerrado, para emissão de parecer técnico.

**Parágrafo Único** – Concluída a PCA, deverá ser a mesma encaminhada ao Prefeito Municipal até a data de 20 de março de 2018.

**Art. 13** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Brejetuba - ES, 30 de outubro de 2017.

  
**JOÃO DO CARMO DIAS**  
Prefeito Municipal